

## Factura Pequeño Contribuyente

EDELMA ELIZABETH, MARROQUIN YUC

Nit Emisor: 34209182

EDELMA ELIZABETH MARROQUIN YUC

3 CALLE A COLONIA SANTA ISABEL 3 LT. 187 SEC. P, zona 0, San José, ESCUINTLA

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9, EDIFICIO ETISA 6TO NIVEL, ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

B58F9C7E-74CE-4323-9C86-3CDAC72CB33B

Serie: B58F9C7E Número de DTE: 1959674659

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-abr-2025 13:29:03

Fecha y hora de certificación: 05-abr-2025 13:29:03

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios profesionales prestados a la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el período correspondiente del 01 de abril de 2025 al 30 abril de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-4-1-90, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-3-2025.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

**CANCELADO**

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie B58F9C7E, número de DTE 1959674659, de fecha 30 de abril del 2025; emitida por Edelma Elizabeth Marroquin Yuc, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de abril del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-4-1-90 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-3-2025. Conste. Guatemala, 30 de abril del 2025.

(f)

Edelma Elizabeth Marroquin Yuc  
DPI: 1890 85290 0509

(f)

Firma y sello del Responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto  
DIRECTOR  
- OCRET -



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2025-203-4-1-90
<b>No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-203-3-2025
<b>Tipo de servicios:</b>		Servicios Profesionales
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Edelma Elizabeth Marroquin Yuc
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:</b> 01/04/2025	<b>Al:</b> 30/04/2025
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:</b> 01/04/2025	<b>Al:</b> 30/04/2025
<b>Monto a pagar:</b> diez mil quetzales exactos		Q. 10,000.00
<b>Prestados en:</b>		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

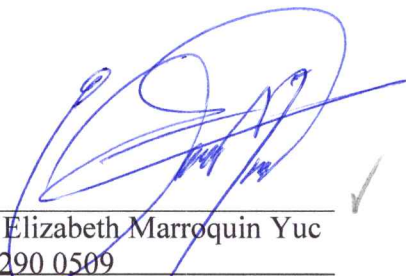
A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo profesional en la colaboración en materia jurídica en la sede territorial de Puerto San José.	Se brindó apoyo profesional en la colaboración para el análisis de documentos entregados por los arrendatarios brindando Asesoría Jurídica para la conformación de expedientes de primera solicitud, durante el mes de abril de 2025.	100%	Finalizado
2) Apoyo profesional en la colaboración para la verificación de información de minutas presentadas en sede.	Se brindó apoyo profesional en la colaboración para la verificación de minutas y recepción de documentos para la suscripción de contratos de arrendamiento en la sede territorial de Puerto San José, durante el mes de abril de 2025.	100%	Finalizado
3) Apoyo profesional en la colaboración para el análisis de datos relacionados a las notificaciones de diferentes resoluciones realizadas en la Sede.	Se brindo apoyo profesional en la colaboración para el análisis de datos en notificaciones realizadas a los arrendatarios, así mismo como en el análisis de las resoluciones realizadas en la sede, durante el mes de abril de 2025.	100%	Finalizado
4) apoyo profesional en la colaboración para la orientación en materia legal a usuarios que se presenten en la sede territorial de Puerto de San José.	Se brindo apoyo profesional en la colaboración para la orientación en la creación de usuarios del sistema informático SIRO y por ese medio darle tramite a las inspecciones de campo, durante el mes de abril de 2025.	100%	Finalizado

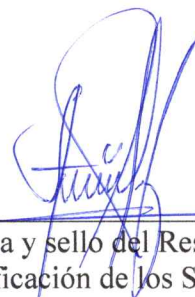
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Se brindó apoyo profesional en la colaboración para la participación en distintas actividades realizadas con autoridades Municipales dentro de la jurisdicción de Sede Territorial de Áreas de Reserva del Estado OCRET de Puerto San José, durante el mes de abril de 2025.	100%	Finalizado
---	--	------	------------

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)   
 Edelma Elizabeth Marroquin Yuc  
 DPI: 1890 85290 0509  
 Celular: 4768-7184

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)   
 Firma y sello del Responsable de la  
 Verificación de los Servicios Contratados  
 Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto  
 DIRECTOR  
 - OCRET -





## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2025-203-4-1-90
<b>No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-203-3-2025
<b>Tipo de servicios:</b>		Servicios Profesionales
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Edelma Elizabeth Marroquin Yuc
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:</b> 01/04/2025	<b>Al:</b> 30/04/2025
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:</b> 01/04/2025	<b>Al:</b> 30/04/2025
<b>Monto pagado:</b> diez mil quetzales exactos		Q. 10,000.00
<b>Prestados en:</b>		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo profesional en la colaboración en materia jurídica en la sede territorial de Puerto San José.	Se brindó apoyo profesional en la colaboración para el análisis de documentos entregados por los arrendatarios brindando Asesoría Jurídica para la conformación de expedientes de primera solicitud, durante el periodo del 01 de abril del 2025 al 30 de abril del 2025	100%	Finalizado
2) Apoyo profesional en la colaboración para la verificación de información de minutas presentadas en sede.	Se brindó apoyo profesional en la colaboración para la verificación de minutas y recepción de documentos para la suscripción de contratos de arrendamiento en la sede territorial de Puerto San José, durante el periodo del 01 de abril del 2025 al 30 de abril del 2025	100%	Finalizado
3) Apoyo profesional en la colaboración para el análisis de datos relacionados a las notificaciones de diferentes resoluciones realizadas en la Sede.	Se brindo apoyo profesional en la colaboración para el análisis de datos en notificaciones realizadas a los arrendatarios, así mismo como en el análisis de las resoluciones realizadas en la sede, durante el periodo del 01 de abril del 2025 al 30 de abril del 2025	100%	Finalizado
4) apoyo profesional en la colaboración para la orientación en materia legal a usuarios que se presenten en la sede territorial de Puerto de San José.	Se brindo apoyo profesional en la colaboración para la orientación en la creación de usuarios del sistema informático SIRO y por ese medio darle tramite a las inspecciones de campo, durante el periodo del 01 de abril del 2025 al 30 de abril del 2025	100%	Finalizado

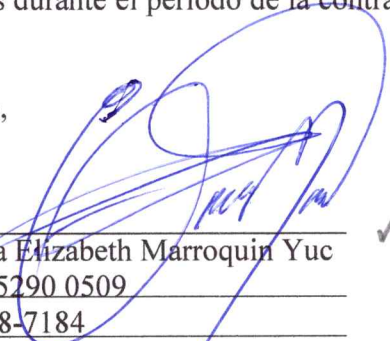
5) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior.	Se brindó apoyo profesional en la colaboración para la participación en distintas actividades realizadas con autoridades Municipales dentro de la jurisdicción de Sede Territorial de Áreas de Reserva del Estado OCRET de Puerto San José, durante el periodo del 01 de abril del 2025 al 30 de abril del 2025	100%	Finalizado
---	---	------	------------

**Resultado de la prestación de los servicios:**

Verificación de la documentación presentada por arrendatarios, para solicitudes de primera solicitud, cesión de derechos y prorrogas, así mismo en la digitación de datos en resoluciones de los expedientes y en la implementación del sistema informático SIRO, durante el periodo del 01 de abril del 2025 al 30 de abril del 2025

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)   
 Edelma Elizabeth Marroquin Yuc  
 DPI: 1890 85290 0509  
 Celular: 4768-7184

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado(f)  
 Firma y sello del Director o Viceministro  
 que suscribió el contrato administrativo

Dr. Ing. Nick Kenner Estrada Orozco  
 Viceministro de Desarrollo  
 Económico Rural  
 MAGA



(f) Firma y sello del Responsable de la  
 Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto  
 DIRECTOR  
 - OCRET -

